

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» А.ДЖАМБЕЧИЙ
(МБОУ «СОШ№7» а.Джамбечий)
ИНН 0102004117 КПП 010101001 ОГРН 1020100862000
385329 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Джамбечий, ул.Центральная,31

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ№7»

_____Тлишева Л.Н.

План работы школьной службы примирения (медиации)

МБОУ «СОШ№7» на 2023– 2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних: снижение количества конфликтов среди участников образовательного процесса через систему профилактики конфликтных ситуаций в школе.

Задачи:

1. Изучения членами школьной службы примирения (медиации) психологических и педагогических техник примирений и реализации их в образовательном учреждении.
2. Создание в школе информационного стенда о работе школьной службы примирения (медиации).
3. Практическое использование методов примирения в работе с обучающимися и их родителями (законными представителями).
4. Мониторинг реализации школьной службы примирения (медиации) в МБОУ «СОШ№7» а Джамбечий

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Сроки проведения, ответственные	Предполагаемый результат
1.	Организационно – методическая деятельность		
	Планирование работы школьной службы примирения (медиации)	Сентябрь Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Планирование работы на 2023– 2024 учебный год

	Обучающие встречи актива школьной службы примирения (медиации)	1 раз в четверть. Члены школьной службы примирения (медиации)	Знакомство с психологическими и педагогическими техниками примирения
	Выступление на педагогическом совете	По плану Руководитель школьной службы примирения (медиации), педагог - психолог	Знакомство участников образовательной среды о работе школьной службы примирения (медиации)
	Выступление на общешкольном родительском собрании	По плану Руководитель школьной службы примирения (медиации), педагог - психолог	Знакомство участников образовательной среды о работе школьной службы примирения (медиации)
	Подготовка и сдача отчета о работе школьной службы примирения (медиации)	По плану Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Анализ текущей деятельности школьной службы примирения (медиации)
2.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности		
	Положение о школьной службе примирения (медиации). Внесение корректировок.	Члены школьной службы примирения (медиации)	
3.	Реализация деятельности школьной службы примирения (медиации)		
	Проведение заседаний школьной службы примирения (медиации). По поступлению заявок на рассмотрение.	По мере необходимости Руководитель школьной службы примирения (медиации)	
	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ	По мере необходимости. Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Полная информация о ситуации.

	поступивших документов.		
	Консультирование родителей (законных представителей), специалистов, работающих с участниками образовательного процесса	По мере необходимости Члены школьной службы примирения (медиации)	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение примирения участников конфликта
	Консультации со специалистами других служб	По мере необходимости Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Отработка механизма передачи информации
4.	Организация работы актива школьной службы примирения (медиации)		
	Рабочие заседания актива школьной службы примирения (медиации)	1 раз в четверть Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Анализ работы школьной службы примирения (медиации)
	Подготовка и проведение классных часов, диспутов, тренингов по развитию у учащихся бесконфликтного общения	В течение года, по запросу классных руководителей. Педагог – психолог, социальный педагог	Снижение уровня конфликтности в школе
5.	Просветительская деятельность		
	Оформление информационного стенда «Школьная служба примирения (медиации)»	1 раз в год Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Знакомство всех участников образовательного процесса со школьной службой примирения (медиации)
	Функционирование почты доверия	В течение года. Педагог - психолог	Помощь обучающимся справиться со своими проблемами, найти бесконфликтный выход из любой ситуации
	Организация рекламной	В течение года	Расширение знаний о

	деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	Руководитель школьной службы примирения (медиации)	деятельности школьной службы примирения (медиации) у участников образовательного процесса
6.	Мониторинг реализации восстановительных программ		
	Ведение мониторинга реализации работы школьной службы примирения (медиации) и предоставление отчетов	В конце учебного года. Руководитель школьной службы примирения (медиации)	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям.

Руководитель школьной службы примирения (медиации):

_____ Уэтлева Д.Д.