

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7» а.Джамбечий
(МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий)
ИНН 0102004117 КПП 010101001 ОГРН 1020100862000
385329 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Джамбечий,
ул.Центральная,31

Приказ № 5а

от 29.01.2024г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2023г. № 1710 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2024 году», приказа УО от 25.01.2024г. №25 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2024 году»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в сроки, определенные образовательной организацией.
2. Тешеву Ф.К., зам.директора по УВР, назначить ответственным за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в ОО.
3. Организовать независимое наблюдение при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР из числа родительской общественности.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки участников ВПР по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в РФ.
5. Тешевой Ф.К. провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.
6. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.
7. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее- ФИС ОКО) (<https://lk-flsoco.obrnadzor.gov.ru>).
8. Тешевой Ф.К. назначить ответственных организаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО.
9. Тешевой Ф.К., зам.директора по УВР :
 - 9.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

- 9.2. Определить время проведения ВПР – 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.
 - 9.3. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в ОО.
 - 9.4. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.
 - 9.5. Создать предметные комиссии по проверке работ в ОО для объективной проверки работ по учебным предметам.
 - 9.6. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты проведения ВПР, помещение тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ.
 - 9.7. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранному (английскому) языку.
 - 9.8. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025 года.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Тлишева