МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» А.ДЖАМБЕЧИЙ

(МБОУ «СОШ№7» а. Джамбечий)

ИНН 0102004117 КПП 010101001 ОГРН 1020100862000

385329 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а. Джамбечий, ул.Центральная, 31

01 сентября 2023 года выписка из приказа № 70

Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с ФЗ № 273 - РФ «Об образовании в РФ», на основании постановления администрации МО «Красногвардейский район» № 479 от 16.06.2021г в целях организации школьного горячего питания, сохранения здоровья детей, социальной поддержки обучающихся учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся школы социального педагога школы Цееву Ж.Р.
2. Социальному педагогу школы Цеевой Ж.Р. организовать:

2.1. одноразовое горячее питание (завтраки) для всех школьников 1-10-х классов:

2.1.1 обучающиеся, получающие начальное общее образование в школе, с 01.09.2022 года обеспечивать бесплатным питанием в размере 100 процентов в рамках Соглашений, заключенных между администрацией МО «Красногвардейский район» и Министерством образования Республики Адыгея о предоставлении субсидий из республиканского бюджета бюджету МО «Красногвардейский район» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации государственных программ, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях;

2.1.2 предоставить питание за счет средств родительской платы только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 25 числа месяца.

2.1.3 формировать списки обучающихся для получения питания за счет родителей (законных представителей) по мере поступления заявлений.

2.1.4. производить начисление родительской платы на основании табеля посещаемости обучающихся.

2.1.5 начислять родительскую плату авансом на текущий месяц исходя из сложившейся стоимости питания;

2.1.6. обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл.11 ст.79) исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.

2.1.7 обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и других льготных категорий обучающихся обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета;

2.1.8 обучающимся, являющимся членами семей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории МО «Красногвардейский район», заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени Х. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывших в зону проведения специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;

2.1.9 обучающимся, являющимся членами семей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории МО «Красногвардейский район», убывших на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

2.1.10 обучающимся, являющимся членами семей граждан, постоянно или преимущественно

проживающих на территории МО «Красногвардейский район», заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывших в зону проведения специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;

3. Привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;

3.1. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года;

3.2. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по формированию культуры здорового образа жизни питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

3.3. проводить общешкольные мероприятия, направленные на пропаганду и разъяснение пользы употребления в пищу молока, молочных продуктов;

3.4. обновить школьный уголок по пропаганде здорового питания;

3.5. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2022-2023 учебный год;

3.6. включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, в общешкольное родительское собрание в срок до 15 октября 2022года;

3.7. Контролировать систематическое обновление стендов в обеденном зале столовой и раздела «Питание» на сайте образовательного учреждения;

3.8. продолжить работу по реализации программы внеурочной деятельности «Разговор о здоровье и правильном питании» в 1-4-х классах;

3.9. усилить контроль за проведением мероприятий, конкурсов, детских праздников, Дней национальной кухни, исследовательских проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и питания школьников;

3.10. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;

3.11. ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчётов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

3.12. в срок до 15 сентября 2022 года предоставить в управление образования администрации Красногвардейского района копию приказа «Об организации горячего питания обучающимся школы на 2022-2023 учебный год».

4. Завхозу школы Чембохову Р.А. обеспечить:

4.1. исправность и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования;

4.2. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

4.3. пополнение инвентарём и кухонной посудой в соответствии с нормами;

4.4. обеспечить работников пищеблоков соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

5. Классным руководителям 1-10-х классов:

5.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни и культуры питания обучающихся;

5.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;

5.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;

5.4. ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 17.00;

5.5. ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга социальному педагогу Цеевой Ж.Р.

5.6. в срок до 15 октября 2022 года на родительских собраниях обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся;

6. Повара школы Шеожеву Н.С. (по согласованию) назначить материально-ответственным лицом за получение продуктов питания ; за условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов; за наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов; за своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты; за оформление актов на некачественные продукты или их недостачу; за ведение ведомости контроля за рационом питания учащихся; за проведение дезинфекционных обработок.
7. Повару школы Шеожевой Н.С.:
7.1. неукоснительно выполнять Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи»;
7.2. усилить контроль за соблюдением меню для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов;
7.3. ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
7.4. составлять для следующего дня меню-требование формы № 299, оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня;
7.5. отбирать суточную пробу согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 п.11;
7 .6. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
8. Повару Шеожевой Н.С.нести ответственность:
8.1. за соблюдение технологий приготовления блюд;
8.2. за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.
9. Утвердить график работы школьной столовой :
с 8.00 до 14.00;
10. Организовать режим питания учащихся школы:
с 10.00-10.20 завтрак для учащихся 1-4 классов;
с.11.00 до 11.20-завтрак для учащихся 5-10 классов;
с 12.00-12.10- обед ОВЗ

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Тешева Ф.К.- заместитель директора школы;
Цеева Ж.Р. - социальный педагог;
Уэтлева Д.Д., педагог-психолог школы

11.1. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с положением о бракеражной комиссии.
12. Бракеражной комиссии проводить оценку качества готовых блюд и результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» .
13. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:
- 8.00 – закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии социального педагога Цеевой Ж.Р.
- 9.30-бракераж приготовленных блюд на обед;
14.00-15.00 санитарная обработка пищеблока.
14. Создать комиссию по учёту остатков продуктов питания на конец месяца в следующем составе:
-Тлишевой Л.Н.-директора школы;
- Цеевой Ж.Р. –социального педагога;
-Чембохова Р.А.-завхоза школы.
15. Завхозу школы Чембохову Р.А. обеспечить :
-работников пищеблока тремя комплектами спецодежды;
-своевременную санитарную очистку территории образовательного учреждения, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;
-провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка из приказа:
Директор школы _____ Л. Н. Тлишева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00EBD1B218BA4B592D5867E416711DEA3B
Владелец: Тлишева Люся Нурбиевна
Действителен: с 03.05.2023 до 26.07.2024