

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7» а.Джамбечий

План работы школы на  
2022-2023 учебный год  
рассмотрен и принят на  
заседании педагогического совета  
(протокол № 1от 29.08. 2022г.)

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Тлишева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**  
***учебно-воспитательной  
работы  
МБОУ «СОШ №7»  
а.Джамбечий  
на 2022-2023 уч. год***

## Содержание

- 1. Педагогический анализ итогов работы школы за 2021-2022 учебный год.**
- 2. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год.**
- 3. Организация работы с кадрами:**
  - план работы с педкадрами.
- 4. Методическая работа школы:**
  - план работы МО учителей на 2022-2023 учебный год.
- 5. Планирование воспитательной работы.**
- 6. Дорожная карта по подготовке к ГИА**
  - план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- 7. Система внутришкольного контроля.**
- 8. Организационно-педагогические мероприятия.**
  - план проведения педагогических советов;
  - план проведения совещаний при директоре;
  - план проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе.
- 9. Приложения к плану работы на 2022-2023 учебный год:**
  - План работы социального педагога.
  - План работы педагога – психолога.
  - План работы библиотекаря.
  - План работы руководителя детской организации.

# 1. Педагогический анализ итогов работы школы за 2021-2022 учебный год.

1. Методическая работа в МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий\_ в 2021-2022 учебном году была направлена на реализацию цели:

1. Сформировать личность, готовую к самоопределению и саморазвитию.
2. Непрерывное совершенствование профессионального мастерства педагогов.

## **Задачи:**

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
3. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
4. Продолжить создание портфолио индивидуальных достижений каждого учителя.

Педагогический коллектив работает над реализацией **методической темы:**

**«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации ФГОС»**

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа осуществляется по следующим **направлениям деятельности:**

- ✓ Работа педагогического совета.
- ✓ Работа методических объединений
- ✓ Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов
- ✓ Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения.
3. Работа учителей над темами самообразования.
4. Открытые уроки, их анализ.
5. Взаимопосещение и анализ уроков.
6. Предметные недели.
7. Организация внеклассной деятельности учащихся.
8. Методические дни.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
10. Работа с молодыми специалистами.
11. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
12. Самообобщение опыта учителя.
13. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.
14. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
15. Аттестация.

## **1. Кадровый состав школы**

В школе работает сплоченный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения базового и повышенного уровня, создать условия для индивидуального развития учеников. В 2021-2022 учебном году учебно-воспитательный процесс осуществляли 18 педагогических работников. Из них 4 учителя (Буйняк С.Г., Апостолова Е.А., Шеожев З.М., Глишев М.А.) – по совместительству, 17 педагогов школы имеют высшее образование (94%), 1 педагог имеет первую квалификационную категорию (5%).

Из них:

✓ руководящие работники – 2 человека;

✓ учителя – 16 человек;

другие педагогические работники:

✓ педагог-психолог – 1 человек,

✓ социальный педагог — 1 человек

✓ старшая вожатая, куратор РДШ, руководитель волонтерского отряда «Радуга добра» — 1 человек.

#### **Возраст и стаж работы учителей на июнь 2022 года**

<b>№</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Возраст</b>	<b>Стаж работы (педагогический)</b>
1.	Глишева Л.Н.	54	33
2.	Нагоева М.И.	60	43
3.	Цеева С.Е.	58	40
4.	Хунагова А.Ю.	56	37
5.	Тешева Ф.К.	49	31
6.	Нагоева А.А.	39	17
7.	Цеева Ж.Р.	43	15
8.	Уэтлев А.А.	45	24
9.	Пшиканокон А.Т.	38	17
10.	Пчихачева М.Г.	46	24
11.	Чеужева З.А.	32	3
12.	Уэтлева Д.Д.	33	2
13.	Шеожева Ф.К.	25	5
14.	Шеожев З.М. (внешний)	36	10
15.	Глишев М.А. (внешний)	31	8
16.	Маушева З.М. (внешний)	46	27
17.	Апостолова Е.А. (внешний)	50	28
18.	Буйняк С.Г. (внешний)	55	34

Средний возраст педагогических работников школы составляет 44 года. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 32 лет и выше (с внешними):

1 педагог от 20 до 30 лет

6 педагогов от 31 до 40 лет,

8 педагогов от 41 до 55 лет.

3 педагога от 56 до 60 лет.

Педагогический стаж учителей (с внешними):

от 1 до 10 лет – 5 человек

от 11 до 25 лет – 5 человек

выше 25 лет – 8 человек

## 2. Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

**Учителя школы прошли дистанционные курсы повышения квалификации:**

№	ФИО учителя	Тема курсов	Количество часов	Место прохождения	Дата прохождения
1.	Тлишева Л.Н.	1. Основы управления персоналом	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 01.03. по 22.03.2021г.
		2. Преподавание математики и физики по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии	144	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 07.04. по 05.05.2021г.
		3. Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях	72	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования г. Брянск	09.06.2021г.
		4. Стратегия, направления и реализация Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	144	ООО «Федерация развития образования» по программе дополнительного профессионального образования г.Брянск	27.09.2021г.
		5. Управление государственными и муниципальными закупками по 44-ФЗ	144	АНО ДПО «Институт государственного и муниципального управления» г. Новосибирск	15.11.2021г.
		6. Формирование навыка взаимодействия в управленческой команде	72	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 29.10.2021г. по 30.12.2021г.
		7. Механизмы эффективного управления школой: кадровые и финансовые	16	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального	с 15.11. по 24.12.2021г.

		ресурсы		образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г. Москва	
		8. Совершенствование профессиональных компетенций учителя математики и восполнение профессиональных дефицитов	36	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 03.02. по 07.02.2022г.
2.	Нагоева М.И.	-	-	-	-
3.	Цеева С.Е.	1. Реализация ФГОС НОО с помощью современных педагогических технологий	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 15.05. по 05.06.2021г.
		2. Методика и технологии обучения учащихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 01.07. по 22.07.2021г.
4.	Хунагова А.Ю.	1. Реализация ФГОС НОО с помощью современных педагогических технологий	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 14.05. по 04.06.2021г.
5.	Тешева Ф.К.	1. Реализация ФГОС НОО с помощью современных педагогических технологий	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 14.05. по 04.06.2021г.
		2. Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях	72	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования г. Брянск	07.06.2021г.
		3. Методика и технологии обучения учащихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 30.06. по 21.07.2021г.
		4. Формирование навыка взаимодействия в управленческой команде	72	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	с 08.11.2021г. по 14.01.2022г.

				ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	
		5. Преподавание основ финансовой грамотности в условиях реализации обновленных ФГОС	72	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 29.03. по 07.04.2022г.
6.	Нагоева А.А.	1. Эффективные методики изучения иностранных языков	108	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	с 23.04. по 19.05.2021г.
		2. Основы преподавания иностранных языков в соответствии с обновленными ФГОС»	36	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	с 10.07. по 12.07.2022г.
7.	Цеева Ж.Р.	1. Переподготовка по теме «Социальная педагогика: воспитание и социализация детей в образовательной организации». С присвоением квалификации «Социальный педагог»		ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	25.08.2021г.
8.	Уэтлев А.А.	1. Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях	72	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования г. Брянск	29.06.2021г.
		2. Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 30.06. по 21.07.2021г.
		3. Школа современного учителя истории	100	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г. Москва	с 20.09. по 10.12.2021г.
		4. Совершенствование профессиональных компетенций учителей общественных дисциплин и	36	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 24.01. по 27.01.2022г.

		восполнение профессиональных дефицитов			
		5. Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 18.04. по 23.04.2022г.
9.	Пшиканоков А.Т.	1. Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 17.02. по 24.02.2022г.
		2. Совершенствование профессиональных компетенций учителя географии как условие повышения качества образования	108	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 01.04. по 12.04.2022г.
10.	Пчихачева М.Г.	1. Методы и технологии в преподавании учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература» в соответствии с ФГОС	108	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 21.04. по 12.05.2021г.
11.	Чеужева З.А.	1. Преподавание русского языка и литературы по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии	144	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	с 12.05. по 09.06.2021г.
		2. Школа современного учителя русского языка	100	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г. Москва	с 20.09. по 10.12.2021г.
		3. Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	36	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 21.03. по 26.03.2022г.
12.	Уэтлева Д.Д.	1. Воспитание и социализация личности обучающихся в контексте реализации стратегии развития воспитания на период до 2025 года: управленческий аспект	36	ГБУ ДПО РА «Адыгейский республиканский институт повышения квалификации» г. Майкоп	с 15.11. по 20.11.2021г.
		2. Организация деятельности педагога-психолога в системе	72	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	с 11.04. по 31.05.2022г.

		общего образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие		образования «Московский государственный психолого-педагогический университет» г. Москва	
13.	Шеожева Ф.К.	-	-	-	-

### 3. Педагогические советы

Проведены тематические педагогические советы:

1. Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН.
2. Переход на обновленные ФГОС для начального и основного общего образования с 1 сентября 2022 года.

В подготовке педагогических советов участвовали методические объединения. Формы проведения педагогических советов были разнообразны. Использовалась демонстрация фрагментов уроков по проблеме педсовета, их анализ.

На педагогическом совете от 08.11.2021, протокол №2 «Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН» выступила Тлишева Л.Н., директор школы. В частности, она сказала, что укрепление здоровья – это дело государственной важности. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» здоровье школьников отнесено к приоритетным направлениям государственной политики в области образования.

За последний год заметно активизировалась работа, как Министерства образования России, так и органов управления образованием субъектов Российской Федерации, а также самих образовательных учреждений, по воспитанию у школьников культуры здоровья, по созданию здоровьесберегающей среды и соответствующих педагогических технологий, по формированию здорового образа жизни. В России развивается сеть школ, в которых проблемы здоровья учащихся решаются достаточно хорошо. Вместе с тем, даже самые лучшие программы, реализуемые в отдельных школах, не могут существенно повлиять на положение дел со здоровьем учащихся во всей системе образования. Сегодня, очевидно, что каждая школа должна стать «школой здоровья», а сохранение и укрепление здоровья обучающихся, должно стать приоритетной функцией образовательного учреждения.

Стратегической целью образования является создание школьной среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению детей и подростков, поддержанию уровня имеющегося здоровья, укреплению и формированию здоровья, обеспечивающей профилактику вредных привычек, безопасность жизнедеятельности, формирование навыков здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья.

Согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 все педагогические учреждения должны выполнять следующие требования:

- рациональная организация учебного процесса;
- оптимальная организация физкультурно-оздоровительной работы;
- организация качественного питания;
- организация качественного медицинского сопровождения.

На следующем педагогическом совете (протокол №5 «Переход на обновленные ФГОС для начального и основного общего образования с 1 сентября 2022 года» от 24.03.22г.) выступила зам. директора школы Тешева Ф.К.

Она подробно познакомила членов педагогического совета с изменениями в обновленных ФГОС:

1. Обеспечение вариативности ООП.
2. Планируемые результаты.
3. Пояснительная записка к ООП.

4. Содержательный раздел ООП.
5. Рабочие программы педагогов.
6. Рабочая программа воспитания.
7. Программа формирования универсальных учебных действий.
8. Предметные области и предметы.
9. Объем урочной и внеурочной деятельности.
10. Ученики с ОВЗ.
11. Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий.
12. Деление учеников на группы.
13. Информационно-образовательная среда.
14. Оснащение кабинетов.
15. Психолого-педагогические условия.
16. Повышение квалификации педагогов.

Рекомендации:

- 1) в ходе проведения педагогических советов больше использовать активные формы (работа в группах, деловая игра, дискуссия), максимально использовать компьютерные технологии.
- 2) На заседаниях педагогических советов больше внимания уделять вопросам внутришкольного контроля.

#### **4. Школьные методические объединения.**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают:

1. МО учителей начальных классов – руководитель Хунагова А.Ю.
2. МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Нагоева А.А. (учитель первой квалификационной категории).
3. МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Пшиканокон А.Т.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с образовательными стандартами;
- согласование календарно - тематических планов;
- преемственность в работе детского сада, начальных классов и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- новые технологии и проблемы их внедрения в практику.
- итоговая аттестация учащихся. Проведение ГИА-2022 в форме ОГЭ.

Планирование работы ШМО строится на основании задач, вытекающих из оценки школы, методического объединения, из проблемных полей деятельности всех методических подразделений, вытекающих из анализа результативности работы за предыдущий год.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились внеклассные мероприятия по предметам.

#### **✓ Участие в конкурсах, семинарах, конференциях**

Педагоги и учащиеся школы принимают участие в районных, республиканских и общероссийских конкурсах, Онлайн-конкурсах и олимпиадах, спортивных соревнованиях:

- Бесиджева Самира, ученица 7 класса, стала призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии;
- Бесиджева Самира, ученица 7 класса, Ганежукова Динара, ученица 9 класса и Пченашева Милана, ученица 9 класса, стали призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по адыгейскому языку;
- Ганежукова Динара, ученица 9 класса, стала победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по адыгейской литературе и приняла участие в III (заключительном) этапе олимпиады по адыгейской литературе в г. Майкоп;
- Пченашева Милана, ученица 9 класса, Бесиджева Самира и Нагоева Рената, ученицы 7 класса, стали призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по адыгейской литературе;
- Пченашева Милана и Шакова Альбина, ученицы 9 класса, приняли участие в уроке по теме «Исследование кибератак» Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры» и получили сертификаты;
- Ганежукова Динара, ученица 9 класса, стала победителем, а Нагоева Рената, ученица 7 класса – призером муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение в номинации «Описание русской культуры на родном языке»;
- Ганежукова Динара, ученица 9 класса, стала призером регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение в номинации «Описание русской культуры на родном языке»;
- Пченашева Милана, ученица 9 класса, стала победителем, а Бесиджева Белла, ученица 8 класса - призером муниципального этапа заочного республиканского конкурса на лучшее стихотворение собственного сочинения на адыгейском языке;
- Пченашева Милана (9кл.) стала победителем муниципального этапа заочного республиканского конкурса на лучшее стихотворение собственного сочинения «Сыбзэ – сидунай»;
- Ганежукова Динара (9кл.) стала победителем, Бесиджева Белла (8кл.) - призером муниципального этапа заочного республиканского конкурса на лучшее стихотворение собственного сочинения на адыгейском языке;
- Ашхамахов Дамир (8кл.), Бахов Аслан (9кл.), Схашок Милана (8кл.), Тхагапсов Ильяс (8кл.), Тхагапсова Милана (9кл.), Цеев Батыр (8кл.) приняли участие в Онлайн – конкурсе «Основы волонтерства для начинающих»;
- Тхагапсов Инвер (1кл.), Уэтлев Асхад (1кл.), Чеужев Алий (1кл.), Чеужев Тамир (4кл.) приняли участие во Всероссийском конкурсе экологических рисунков;
- Бесиджева Самира (7кл.), Ратокова Джанета (7кл.), Нагоева Рената (7кл.) приняли участие во Всероссийской акции «День науки» и награждены похвальными грамотами;
- Бесиджева Самира (7кл.), Тхагапсов Инвер (1кл.), Веревкин Иван (4кл.), Чеужев Тамир (4кл.), Бахов Руслан (4кл.), Пчихачев Эльдар (3кл.) приняли участие в челендже «Попробуй сам», посвященный Международному женскому дню;
- Тхагапсов Ильяс (8кл.), Тхагапсова Бэлла (5кл.), Тхагапсова Милана (9кл.) приняли участие во Всероссийском конкурсе «Классное пространство»;
- Бесиджев Сальбий (4кл.), Бишоков Нарт (4кл.) и Тхагапсов Инвер (1кл.) приняли участие в конкурсе «От семьи тропинка к роду и народу»;
- Нагоева Рената (7кл.), Ратокова Джанета (7кл.), Тхагапсова Милана (9кл.), Веревкин Иван (4кл.), Шаова Заира (5кл.), Тхагапсов Инвер (1кл.) приняли участие во Всероссийском героико-патриотическом фестивале «Звезда спасения»;
- Тхагапсов Инвер (1кл.) принял участие в открытом конкурсе РА «PRO Космос»;
- Хот Алан (3кл.), Бесиджева Самира (7кл.), Тхагапсов Инвер (1кл.), Чеужев Тамир (4кл.) приняли участие во Всероссийской акции «День космонавтики».
- Бесиджева Самира, ученица 7 класса, приняла участие в акции «Адыгэ диктант».
- учащиеся 4-11 классов начали писать ВПР по предметам весной, продолжают осенью.
- учащиеся 1 класса принимали участие в онлайн - конкурсах на платформе Учи.ру и награждены грамотами за:

1. 1 место в марафоне «Волшебная осень».

2. 1 место в марафоне «Эра роботов»
  3. 1 место в марафоне «Сказочная Лапландия».
  4. 2 место в марафоне «Остров Сокровищ».
  5. 1 место в марафоне «Цветущие Гавайи».
  6. 1 место в марафоне «Мистические Бермуды».
  7. 1 место в марафоне «Весеннее пробуждение».
  8. 1 место в марафоне «Поход за знаниями».
- 1 класс получил Благодарственное письмо за участие в весенней олимпиаде по английскому языку.

Педагоги школы также принимали участие в конкурсах.

- Цеева С.Е., учитель начальных классов, приняла участие в онлайн - конкурсах на платформе Учи.ру и получила Благодарственные письма за:

1. Участие в олимпиаде BRICSMATH. COM 2021
2. Участие в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2021г.
3. Участие в краеведческой онлайн-олимпиаде «Многовековая Югра» 2021 года.
4. Участие в зимней олимпиаде по русскому языку 2022 года.
5. Участие в зимней олимпиаде по математике 2022 года.
6. Участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» 2022 года.
7. Участие в весенней олимпиаде по окружающему миру и экологии 2022 года.

- Цеева С.Е. получила сертификат как лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель»;

- Шеожева Ф.К., руководитель волонтерского отряда «Радуга добра» учащиеся школы Нагоева Рената (7кл.) и Бесиджева Самира (7кл.) приняли участие в Слете волонтеров-медиков РА;

- Шеожева Ф.К., руководитель волонтерского отряда «Радуга добра» приняла участие в конкурсе проектов по теме «Добро не уходит на каникулы»;

- Шеожева Ф.К., старшая вожатая, приняла участие во Всероссийской акции «Будь здоров!»;

- Шеожева Ф.К., куратор РДШ, приняла участие во Всероссийском конкурсе экологических проектов «Волонтеры могут все» в номинации «Герои Отечества» и стала победителем;

- Уэтлева Д.Д., педагог-психолог, библиотекарь, приняла участие в муниципальном этапе профессионального конкурса среди школьных библиотек на лучшую организацию краеведческой работы «Читай и изучай свой край» в 2021 году и стала победителем в номинации «Лучший краеведческий проект школьной библиотеки»;

- Уэтлева Д.Д., библиотекарь, приняла участие 07.04.2022г. в семинаре по теме «Роль и место школьной библиотеки ИБЦ в информационно- образовательной среде: лучшие практики продвижения чтения» для библиотекарей РА, слушателей республиканского семинара, в АРИПК и выступила с темой «Библиотечные мероприятия как форма приобщения детей к чтению» и получила сертификат;

- Пчихачева М.Г., учитель адыгейского языка и литературы, награждена грамотой за подготовку двух победителей и призера муниципального этапа заочного республиканского конкурса в рамках Месячника родного языка.

- Тешева Ф.К., Пчихачева М.Г. и Чеужева З.А. приняли участие в акции «Адыгэ диктант» и получили сертификаты.

- участие в организации и проведении ГИА-2022 (Уэтлева Д.Д. и Пчихачева М.Г. – организаторы в аудитории, Чеужева З.А., Шеожев З.М., Уэтлев А.А. – организаторы вне аудитории).

## **6. Работа с одаренными детьми**

В школе большое внимание уделяется работе с одаренными детьми.

В период с 17 ноября по 13 декабря 2021 года проводился муниципальный этап всероссийской олимпиады по учебным предметам.

Проведению данного этапа предшествовал школьный этап всероссийской олимпиады, с 22 сентября по 29 октября 2021 года, по отдельным предметам. В школьном этапе

Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 35 учащихся 4-9 классов из 41 ученика (58%).

В муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады приняли участие 6 учащихся 5-11 классов по 6 предметам.

По итогам муниципального этапа олимпиад:

- по биологии – 1 призер;
- по адыгейскому языку - 3 призера;
- по адыгейской литературе – 1 победитель и 3 призера.

В III (заключительном) этапе олимпиады по адыгейской литературе в г.Майкопе, в АГУ, Ганежукова Динара приняла участие.

### **Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году:**

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Количество баллов		Занятое место (рейтинг)	Победитель (призер)
				Максимально возможное	Фактически набранное		
1.	Ганежукова Динара	9	Адыгейская литература	30	30	1	победитель
2.	Пченашева Милана	9	Адыгейская литература	30	28	2	призер
3.	Бесиджева Самира	7	Адыгейская литература	30	29	2	призер
4.	Нагоева Рената	7	Адыгейская литература	30	28	3	призер
5.	Ганежукова Динара	9	Адыгейский язык	30	24	2	призер
6.	Пченашева Милана	9	Адыгейский язык	30	22	3	призер
7.	Бесиджева Самира	7	Адыгейский язык	30	23	3	призер
8.	Бесиджева Самира	7	Биология	29	18	3	призер

### **7. Изучение адыгейского языка и литературы**

С первого класса в качестве обязательного учебного предмета для носителей языка вводится изучение государственного языка РА адыгейского языка. Спецификой изучения адыгейской литературы является возможность изучения в полном объеме или в сокращении произведений адыгейской литературы на родном языке, без перевода, что вызвано стремлением подготовить учащихся к полноценному восприятию текстов.

В 1-4 классах адыгейский язык и литературу преподают учителя начальных классов, в 5-6 классах преподает Маушева З.М., в 7-9 классах – Пчихачева М.Г. По учебному плану в 1-9 классах отведено следующее количество часов:

Классы	Количество часов	
	Адыгейский язык	Адыгейская литература
1	3ч	2ч
2	3ч	2ч
3	3ч	2ч
4	3ч	2ч

5	3ч	2ч
6	2ч	2ч
7	2ч	2ч
8	2ч	2ч
9	2ч	2ч

В настоящее время большое внимание уделяется новым технологиям. В своей работе учителями школы используются современные технологии: проектная технология, информационная, игровые, тестовые и другие. Такие уроки повышают интерес к предмету, к данной теме, повышают творческую активность, развивают мыслительную деятельность, позволяют вовлечь в учебный процесс большое количество учащихся. Такие формы обучения способствуют развитию речи, памяти, воображения школьников, приносят чувство радости и удовлетворения. Они дают эмоциональный настрой, обостряют их мыслительную деятельность. В результате материал усваивается прочно. Также учителем адыгейского языка и литературы Пчихачевой М.Г. ведется кружок «Культура и быт адыгов». В рамках кружка были проведены классные часы, мероприятия, посвященные культуре, быту, традициям адыгского народа.

### **8. Работа педагога-психолога и социального педагога.**

В деятельность педагога-психолога входит работа по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- психоконсультирование;
- психокоррекция;
- психопросвещение.

В течение учебного года в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога реализовались программы адресной психологической помощи в отношении следующих целевых групп:

- дети, испытывающие трудности в обучении;
- нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления;
- одаренные дети;
- обучающиеся с ОВЗ, дети с отклоняющимся поведением.

В прошедшем учебном году проведены психологические тренинги, воспитательные беседы, лекции, использование коррекционных программ. Были использованы следующие методики:

- методика определения уровня агрессивности (опросник Басса-Дарки)
- тест склонности к девиантному поведению (СДП)
- методика самооценки психических состояний (Г.Ю. Айзенка)
- тест опросник "Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению (СОП)" (А.Н.Орел).

Результаты мониторинга показывают, что

- наблюдается результативность профилактического процесса, построенного на принципах, отражающих объективные закономерности воспитательно - профилактического процесса (непрерывности, научности, целесообразности, диагностико - прогностической направленности прогнозирования и управления профилактическим процессом)
- основным источником возникновения девиантности детей и подростков является неправильное семейное воспитание, переходящее в отклоняющееся поведение и усложняющее процесс социализации личности, усвоение системы социальных ролей.

Основными результатами оказания адресной помощи детям с девиантным поведением и детям и детям состоящим на различных профилактического учета являются:

- своевременное выявление нарушений поведения обучающихся;
- осведомленность субъектов образовательной среды о способах получения психологической и иных видов помощи в стенах образовательной организации и иных организациях;
- привитие обучающимся навыков преодоления трудных жизненных ситуаций через внедрение профилактических программ.

В течение прошедшего учебного года (за период с 25.08.2021 г. по 31.05.2022 г.) было проведено 2 заседания школьного психолого-педагогического консилиума.

К заседаниям проведены углубленные психологические обследования учащихся, по результатам которых составлены психологические представления. Первичную диагностику прошли 5 учащихся, Разработаны рекомендации для педагогов и родителей, а также коррекционно-развивающие программы для учащихся 3-4 кл. с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогом-психологом составляются и апробируются коррекционные программы: "Программа сопровождения первоклассников"; "Программа психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к сдаче "ОГЭ"; "Программа коррекционно-развивающих занятий на этапе адаптации учащихся при переходе в среднее звено школы», "Перешли мы в пятый класс!", программа по снижению тревожности у подростков "Познай себя". Программа индивидуального сопровождения детей с ОВЗ как часть адаптированной образовательной программы.

Курс индивидуальных психокоррекционных занятий для подростков с девиантным поведением, включающие в себя следующие блоки: познавательной деятельности, эмоционального развития ребенка в целом, поведения детей и подростков, личностного развития в целом и отдельных его аспектов. Продолжительность и интенсивность работы по программам определяется допустимыми для конкретного ребенка (или группы детей) нагрузки, а также тяжестью состояния ребенка и его возрастом.

За отчетный период групповые коррекционно-развивающие занятия проводились направлениям:

- преодоление кризисных состояний у обучающихся,
- психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА по программе "Путь к успеху";
- психологическая помощь в социальной адаптации;
- работа с классными руководителями, учителями предметниками.
- изучение нормативных документов по организации образования детей с ОВЗ, работа с ними по программе "Наше здоровье".

Заведена документация на каждого ребенка (заключение ПМПК, заявление от родителей, договор с родителями, договор с ПМПК, характеристика на ученика, социальный паспорт учащегося, индивидуальный план развития учащегося, материал по диагностике и коррекции знаний учащегося с учетом индивидуальных особенностей детей с ОВЗ).

## **9. Посещение уроков администрацией школы**

В ходе реализации плана ВШК на 2021-2022 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы были посещены уроки.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- ✓ Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
  - ✓ Классно-обобщающий контроль.
  - ✓ Преемственность.
  - ✓ Использование новых технологий (лично - ориентированное обучение, здоровье сберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).
  - ✓ Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
- По результатам посещения уроков отмечается (положительные моменты):
- ✓ Владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями.
  - ✓ Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
  - ✓ Использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами.
  - ✓ Умение создать психологически комфортный климат на уроке, производить отбор содержания и объема домашнего задания в соответствии с нормативными требованиями (по результатам микроисследований).

Однако следует отметить, слабые стороны:

1. Однообразие форм подачи учебного материала - устная, с опорой на учебник, доску.
2. Минимальное использование наглядности, технических средств обучения.

**Учителям были даны следующие рекомендации:**

1. Продолжить изучение новых образовательных технологий, изучить имеющийся положительный опыт по внедрению приемов компьютерных, образовательных технологий в урочную систему.
2. Организовать работу постоянно действующего методического семинара, направленного на повышение качества урока, тематику определить исходя из выявленных затруднений учителей–предметников.
3. Активизировать практику взаимопосещения уроков, результаты посещения уроков обсуждать на совещаниях при завуче, по необходимости оказывать консультативную помощь учителям-предметникам, испытывающим трудности методического характера.

## **10. Государственная итоговая аттестация и промежуточная аттестация в переводных классах.**

В рамках подготовки к итоговой аттестации учеников 9 класса в школе был разработан план по подготовке к ГИА. Основными направлениями работы администрации по подготовке к ГИА стали — ведение документации, тематические собрания с учащимися, родителями, индивидуальные консультации с учащимися, обновление тематического стенда, работа с детьми «группы риска». Вопросы подготовки к ГИА-2022 обсуждались на педагогических советах и совещаниях при директоре. Были проанализированы результаты ОГЭ прошлого учебного года, регулярно проводились пробные экзамены по всем предметам. В 2021 -2022 учебном году в 9 классе обучалось 6 человек, 2 ученика из них по итогам пробных экзаменов были отнесены к «Группе риска». Согласно плана подготовки к ГИА была проведена большая работа с выпускниками 9 класса, в частности, с учащимся «группы риска». В 2021-2022 учебном году сдавали 2 обязательных экзамена - русский язык и математика, и 2 предмета по выбору.

По результатам ОГЭ 2022 в основной период 5 из 6 учащихся 9 класса прошли порог и получили положительные оценки.

### **Результаты ОГЭ — 2022 по обязательным предметам:**

№	ФИО учащегося	Русский язык		Математика	
		Балл	Оценка	Балл	Оценка
1.	Бахов Аслан Эдуардович	23	3	9	3
2.	Ганежукова Динара Биболетовна	30	5	19	4
3.	Пченашева Милана Руслановна	28	4	7	3
4.	Сканчибасов Селим Султанович	16	3	3	3
5.	Тхагапсова Милана Аслановна	25	4	7	3
6.	Шакова Альбина Айдамировна	23	4	7	3

### **Результаты ОГЭ — 2022 по предметам по выбору:**

№	ФИО учащегося	Обществознание		Адыгейский язык		География	
		Балл	Оценка	Балл	Оценка	Балл	Оценка
1.	Бахов Аслан Эдуардович				4	17	3
2.	Ганежукова Динара Биболетовна				5	29	5
3.	Пченашева Милана Руслановна				4	16	3
4.	Сканчибасов Селим Султанович	<u>6</u>	<u>2</u>			9	3
5.	Тхагапсова Милана Аслановна	9	3			15	3
6.	Шакова Альбина Айдамировна				4	17	3

Сканчибасов Селим в основной период получил оценку «2» по обществознанию. В резервный день (06.07.2022г.) пересдал экзамен по этому предмету и получил следующий результат:

№	ФИО учащегося	Обществознание	
		Балл	Оценка
1.	Сканчибасов Селим Султанович	11	3

По результатам экзаменов по обязательным двум предметам управление образованием сделал рейтинг по Красногвардейскому району.

Результаты рейтинга по математике:

Успеваемость – 100% (4 школы района не имеют оценку «2» и наша школа среди них).

Качество знаний составило 17% - это 4 место по району.

СОУ – 41% - 3-ий результат по району.

По среднему баллу наша школа на 5 месте среди школ района.

По средней оценке – на 2 месте среди школ района.

С целью проверки усвоения обучающимися учебного материала была проведена промежуточная аттестация во 2-9 классах.

Материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, в соответствии с содержанием образовательных программ по учебным предметам.

**Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводилась по следующим предметам:**

Класс	Предмет	В классе	Писал и	Форма проведения	Количество				Итоги аттестации		
					«5»	«4»	«3»	«2»	%	%	СОУ

									успев.	качест во зн.	
2	Русский язык	7	6	Контрольный диктант с грамматическим заданием	2	2	2	0	100	67	67
2	Математика	7	7	Контрольная работа	3	1	3	0	100	57	67
2	Адыгейский язык	7	7	Контрольный диктант с грамматическим заданием	2	1	3	1	86	43	55
2	Окружающий мир	7	7	Итоговое тестирование	2	3	2	0	100	71	66
3	Русский язык	13	9	Контрольный диктант с грамматическим заданием	1	4	1	3	67	56	49
3	Математика	13	10	Контрольная работа	0	2	4	4	60	20	34
3	Адыгейский язык	13	7	Контрольный диктант с грамматическим заданием	0	1	2	4	43	14	29
3	Окружающий мир	13	9	Итоговое тестирование	0	4	2	3	67	44	42
4	Русский язык	9	8	Контрольный диктант с грамматическим заданием	0	3	5	0	100	38	47
4	Математика	9	8	Контрольная работа	1	4	3	0	100	63	58
4	Адыгейский язык	9	8	Контрольный диктант с грамматическим заданием	2	3	3	0	100	63	63
4	Окружающий мир	9	8	Итоговое тестирование	0	4	4	0	100	50	50

### Анализ результатов аттестации.

В начальных классах промежуточная аттестация проводилась в основном в виде контрольного диктанта с грамматическим заданием по русскому языку, контрольных работ, которые включали в себя решение примеров, задач, уравнений – по математике, тестовые задания – окружающий мир.

### Промежуточная аттестация в 5-9 классах проводилась по следующим предметам:

Класс	Предмет	В классе	Писал и	Форма проведения	Количество				Итоги аттестации		
					«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% качест во зн.	СОУ
5	Русский язык	8	7	Контрольный диктант с грамматическим заданием	2	1	4	0	100	43	58
5	Математика	8	7	Контрольная работа	2	1	4	0	100	43	58
5	Адыгейский язык	8	7	Контрольный диктант с грамматическим заданием	1	1	5	0	100	29	49

5	Английский язык	8	7	Контрольная работа	2	1	4	0	100	43	58
5	Биология	8	7	Итоговое тестирование	2	1	4	0	100	43	58
5	История	8	5	Итоговое тестирование	2	3	0	0	100	100	78
6	Русский язык	3	3	Контрольный диктант	1	1	1	0	100	67	67
6	Математика	3	3	Контрольная работа	0	2	1	0	100	67	55
6	Адыгейский язык	3	3	Контрольный диктант с грамматическим заданием	1	0	2	0	100	33	57
6	Биология	3	3	Контрольная работа	0	2	1	0	100	67	55
6	История	3	3	Итоговое тестирование	1	1	1	0	100	67	67
6	Обществознание	3	3	Контрольная работа	1	1	0	1	67	67	60
7	Русский язык	7	7	Итоговое тестирование	3	0	4	0	100	43	63
7	Русская литература	7	7	Итоговое тестирование	3	3	1	0	100	86	75
7	Математика	7	7	Контрольная работа	2	2	2	1	86	57	59
7	Адыгейский язык	7	6	Контрольный диктант	3	0	1	2	67	50	61
7	Английский язык	7	5	Контрольная работа	0	1	4	0	100	20	42
7	Биология	7	6	Контрольная работа	1	1	4	0	100	33	51
7	География	7	6	Контрольная работа	2	2	2	0	100	67	67
7	История	7	6	Контрольная работа	2	1	3	0	100	50	62
7	Обществознание	7	6	Контрольная работа	2	2	2	0	100	67	67
8	Русский язык	8	7	Контрольный диктант с грамматическим заданием	1	3	3	0	100	57	57
8	Алгебра	8	8	Контрольная работа	0	1	7	0	100	25	40
8	Адыгейский язык	8	6	Контрольный диктант с грамматическим заданием	0	1	4	1	83	17	37
8	Английский язык	8	6	Контрольная работа	0	3	3	0	100	50	50
8	Биология	8	7	Контрольная работа	0	1	6	0	100	14	40
8	География	8	6	Контрольная работа	1	1	4	0	100	33	51
8	Химия	8	6	Контрольная работа	1	0	5	0	100	17	47
8	История	8	7	Контрольная работа	1	3	2	1	86	57	54
8	Обществознание	8	6	Контрольная работа	1	1	4	0	100	33	51
9	Математика	6	6	Контрольная работа	1	1	4	0	100	33	51
9	Адыгейский язык	6	5	Контрольный диктант	0	3	2	0	100	60	53

9	Английский язык	6	5	Контрольная работа	0	2	3	0	100	40	47
9	Биология	6	4	Контрольная работа	0	2	2	0	100	50	50
9	География	6	5	Контрольная работа	1	0	4	0	100	20	49
9	Химия	6	5	Контрольная работа	0	1	4	0	100	20	42

Проведенная промежуточная аттестация показала, что обучающиеся школы готовы к продолжению получения образования на уровне среднего общего образования.

## **ВЫВОД:**

В целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ, учитывая способности каждого учащегося, родителя. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями.

Все учителя школы входят в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

-выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете;

-повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

-учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

-пополняются методические копилки учителей;

В основном поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год выполнены.

Однако, наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

— недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на районном и республиканском уровнях;

— не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

— неполный охват и вовлеченность учителей в профессиональные конкурсы педагогического мастерства.

### **Задачи на 2022-2023 учебный год:**

1. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
2. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
3. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
4. Продолжить создание портфолио индивидуальных достижений каждого учителя.

## 2. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год.

### Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения

#### К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

#### Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- ✓ Взаимосвязь Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- ✓ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- ✓ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- ✓ совершенствование государственно – общественного управления школой.
- ✓ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

#### На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

##### - Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы
- ✓ Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп

##### - Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения

- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Повышение воспитывающей роли обучения.
- ✓

- Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- ✓ Расширять взаимодействие со средними и высшими профессиональными учебными заведениями

- Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Содействие самоорганизации и самоуправлению обучающихся.

## План проведения совещаний при директоре

Сроки проведения	Тематика совещаний при директоре
<b>Сентябрь</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19 и техника безопасности труда.
	Посещаемость занятий обучающимися
	Обеспечение обучающихся горячим питанием.
	Учебно-методическое обеспечение УВП.
<b>Октябрь</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Адаптация 1, 5 классов
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.
	Учителя-предметники, преподающие в 9 классе.
	Анализ работы классного руководителя 5 класса.
	Требования к ведению электронного журнала и дневника.
	Планирование деятельности социально-психологической службы.
<b>Ноябрь</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Работа учителей математики с обучающимися 9 класса.
	Состояние преподавания русской литературы в 9 классе.
	Состояние документации по охране труда.
	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.
<b>Декабрь</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Состояние преподавания русского языка, математики, литературного чтения во 2-4 классах.
	Состояние преподавания русского языка, математики, обществознания, химии, физики, истории в 5-8 классах.
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры.
<b>Январь</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Посещаемость занятий обучающимися (1-10 кл.)
	Обеспечение горячим питанием обучающихся.
	Состояние журналов по внеурочной деятельности в 1-10 классах, журналов для учащихся с ОВЗ.
	Организация и планирование работы социального педагога.
	Уровень физической подготовки обучающихся 5-10 классов.
	Наличие инструкций по технике безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, технологии.
<b>Февраль</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Преподавание географии и биологии в 7 классе.
	Преподавание обществознания в 9 классе.
	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ.
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
	Проведение недели математики.
<b>Март</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.

	Работа со слабыми интеллектуальными способностями.
	Преподавание русского языка в 7 классе.
	Уровень знаний обучающихся 4 класса по русскому языку и математике.
	Анализ пробного экзамена по русскому языку и математике в 9 классе.
	Анализ работы учителей-предметников 9 классе.
	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.
	Проведение недели детской книги. Работа библиотекаря.
<b>Апрель</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Состояние работы с детьми «группы риска».
	Анализ методики преподавания информатики в 8,9 классах.
	Организация летнего лагеря отдыха. Своевременная подготовка к летним мероприятиям.
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.
<b>Май</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Контроль работы руководителей кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся.
	Контроль работы социальной службы школы.
	Контроль работы библиотекаря.
	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. (Руководители ШМО)
<b>Июнь</b>	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19.
	Анализ уровня обученности за курс основной школы.
	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.

## Планирование совещаний при заместителе директора по учебной работе

Сроки проведения	Тематика совещаний
<b>Сентябрь</b>	<p>Входной мониторинг по русскому языку, математике, адыгейскому языку, окружающему миру, проверка техники чтения во 2-10 классах.</p> <p>Рабочие программы учителей.</p> <p>Расписание уроков.</p>
<b>Октябрь</b>	<p>Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Техника чтения в начальных классах.</p> <p>Проверка журналов по внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования.</p> <p>Проверка ученических тетрадей.</p> <p>Содержание и формы проведения классных часов в 3 и 7 классах.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка (2 кл.)</p> <p>Контрольные срезы по химии (9кл.), географии (7кл.), истории (6кл.).</p> <p>Электронные журналы (1-10 кл.).</p> <p>Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р-1-4 кл.), математике (к/р-1-4 кл.), химии (л/р 9 кл.), соблюдение единых орфографических требований.</p> <p>Участие одаренных школьников в школьном и муниципальном туре олимпиады школьников</p>
<b>Декабрь</b>	<p>Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии (5-7 кл.).</p> <p>Анализ состояния преподавания иностранного языка (2-4кл.).</p> <p>Состояние преподавания географии в 5-6 кл</p> <p>Журналы дополнительного образования.</p> <p>Подготовка обучающихся к итоговой аттестации (9 кл.).</p> <p>План по самообразованию учителей (1-4кл.).</p>
<b>Январь</b>	<p>Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (р/р 4,7) математике (к/р 2,6), истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,5,6). соблюдение единых орфографических требований.</p> <p>Состояние преподавания информатики в 10 классе</p> <p>Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания (5-9кл.)</p>
<b>Февраль</b>	<p>Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении (4-6кл.).</p> <p>Проверка грамотности обучающихся (4кл.)</p> <p>Проверка работы с электронными журналами (4кл., 5кл., 7кл.)</p>
<b>Март</b>	<p>Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» (3кл.)</p> <p>Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями (2-8 кл.-выборочно).</p> <p>Организация работы руководителей кружков; соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.</p> <p>Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1-10 кл.).</p>

	Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах.
<b>Апрель</b>	Анализ методики преподавания технологии в 5-7 классах.
	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике (1кл.,5кл.,7кл.).
	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.
<b>Май</b>	Промежуточная аттестация в переводных классах (2-8,10).
	Готовность документации к итоговой аттестации.
	Предварительные итоги 3 триместра и учебного года.
	Выполнение государственных программ за год.
	Степень готовности электронных журналов к сдаче в архив.
<b>Июнь</b>	Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел учащихся.

### 3. Организация работы с кадрами.

#### План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Директор
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Директор
9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
10	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение 2 полугодия	Рук. МО
11	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся	До 26.06	Рук. МО
12	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

## 4. Методическая работа школы.

### План работы методического объединения учителей на 2022-2023 учебный год

Тема:

#### «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

##### Цель:

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

##### Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям введения ФГОС)
3. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА.
4. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.
6. Создать условия эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса при введении ФГОС в образовательном процессе.
7. Создать условия для повышения уровня квалификации педагогов (как одно из требований к условиям введения ФГОС).
8. Организовать работу с аттестующимися педагогами.
9. Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя (как одно из требований к условиям введения ФГОС).

##### **Приоритетные направления деятельности ШМО:**

- информационная деятельность;
- образовательная;
- организационно-педагогическая;

##### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе дошкольного, начального и основного уровней образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся.

Дата	Содержание работы
август-сентябрь	1. Анализ работы за прошлый учебный год и планирование работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ результатов ГИА 2022 г.. 3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение планов подготовки к итоговой аттестации. 4. Обсуждение примерных основных образовательных программ по учебным предметам основного общего и среднего образования.
ноябрь	1. Открытые уроки. 2. Подготовка к районным олимпиадам. Работа с одаренными детьми. 3. Итоги школьных олимпиад и конкурсов.
февраль	1. Подготовка к итоговой аттестации. 2. Итоги репетиционных экзаменов. 3. Отчеты предметных рабочих групп. 4. Отчеты учителей по самообразованию.
апрель	1. Открытые уроки. 2. Итоги аттестации учителей. 3. Итоги предметных недель.
май	Итоги работы ШМО.

## 5. Планирование воспитательной работы.

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МБОУ «СОШ №7» А.ДЖАМБЕЧИЙ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Пояснительная записка

В соответствии с программой воспитания МБОУ «СОШ №7» на 2021-2025г.г. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся;

- ✓ формирование знаний о различных аспектах развития России и мира;
- ✓ приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе;
- ✓ формирование основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности;
- ✓ их активное участие в социально-значимой деятельности.

#### **Цель воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:**

Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.

#### **Задачи:**

- ✚ интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- ✚ развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- ✚ создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДШ);
- ✚ создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- ✚ инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- ✚ реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- ✚ развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО;
- ✚ формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

- ✚ повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- ✚ активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- ✚ внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- ✚ активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 1-4 КЛАССЫ</b>		
<b>Ключевые общешкольные дела</b>		
<b>Дела</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «Первый звонок»	1 сентября	Социальный педагог
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей.	сентябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учитель ОБЖ

Осенний День Здоровья	сентябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	октябрь	Руководитель ДО, классные руководители, социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.	октябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, учитель музыки
Президентские состязания по ОФП	октябрь	Учитель физкультуры
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного материала.	октябрь	Руководитель ДО, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	ноябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	ноябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители,
Соревнования по футболу	ноябрь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	декабрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	январь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	февраль	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учитель физкультуры
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	февраль	МО учителей начальных классов
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	март	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».	апрель	Социальный педагог,

Весенняя неделя добра		руководитель ДО, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	апрель	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	апрель	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция «Школа против вредных привычек». Туристические походы.	май	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Спасибо деду за Победу!», проект «Окна Победы»	май	Заместитель директора по ВР, руководитель ДО, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок. Прощай начальная школа!»	май	Заместитель директора по ВР, руководитель ДО, классные руководители
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	май	Классные руководители
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Месячник профориентации в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»	январь	Руководитель ДО, классные руководители
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты «Под крышей дома моего»	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Классные руководители

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Трудовая акция «Школьный двор»	октябрь	Руководитель ДО, классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	февраль	Руководитель ДО, классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	апрель	Руководитель ДО, классные руководители
Прием в пионеры	май	Руководитель ДО, классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	В течение года	Руководитель ДО, классные руководители
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение выездных представлений театров в школе	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме Культуры аула Джамбечий	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в районный музей	октябрь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	В течении года	Классные руководители
Поездки на новогодние представления в драматический театр	декабрь	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	май	Классные руководители
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	В течение года	Классные руководители
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ДО, классные руководители

Общешкольное родительское собрание	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации с родителями	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Председатель Совета

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД  
5-9 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	1 сентября	Социальный педагог
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учитель ОБЖ
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры
День трезвости: конкурс плакатов	5-9	сентябрь	Руководитель ДО, социальный педагог, классные руководители
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	8-9	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
«Посвящение в пятиклассники»	5-7	сентябрь	Руководитель ДО, классный руководитель 5 класса
Мероприятия месячника правового воспитания и	5-9	октябрь	классные руководители,

профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			социальный педагог
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель».	5-9	октябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учитель музыки
Президентские состязания по ОФП	5-9	октябрь, апрель	Учителя физкультуры
«Золотая осень»: Фотоконкурс. Праздник «Краски осени». Конкурс поделок из природного материала.	5-9	октябрь	Социальный педагог, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Директор школы, Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учителя музыки и ИЗО
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	классные руководители, социальный педагог
Предметная неделя математики, физики, химии и биологии (шахматно-шашечный турнир, интерактивные игры, квесты и т.п.)	5-9	ноябрь	МО учителей-предметников
Соревнования по футболу	5-9	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	5-9	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	5-9	декабрь	Социальный педагог, руководитель ДО,

			учитель обществознания, классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Социальный педагог, руководитель ДО, учитель музыки, классные руководители
Предметная неделя литературы, русского и английского языков (конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)	5-9	январь	МО учителей-предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Социальный педагог, руководитель ДО, учитель истории, классные руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: фестиваль патриотической песни, соревнование по пионерболу, волейболу, спортивная эстафета, акции «Письмо солдату», по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс плакатов и рисунков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учителя музыки, физкультуры, ИЗО
8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учителя музыки, ИЗО
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	Руководитель ДО, классные руководители, учитель ИЗО
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Социальный педагог, руководители кружков, классные руководители
Конкурс «Безопасное колесо»	5	апрель	Руководитель отряда ЮИД

Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция «Школа против вредных привычек». Туристические походы.	5-9	май	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, учителя физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти у памятника «Павшим в годы войны», концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др.	5-9	май	Социальный педагог
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Социальный педагог
Выпускной вечер в школе	5-9	июнь	Социальный педагог
<b>Самоуправление</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Социальный педагог
Конкурс «Лучший класс года»	5-9	В течение года	Социальный педагог
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Социальный педагог
<b>Профориентация</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, Профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	январь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители

<b>Школьные медиа</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты «Под крышей дома моего»	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Трудовая акция «Школьный двор»	5-9	октябрь	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-9	апрель	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением школы: «Чистое село - чистая планета», «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	апрель	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители, волонтерский отряд «Дари Добро»
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Социальный педагог, руководитель ДО, классные руководители
<b>Экскурсии, походы</b>			
<b>Дела, события,</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время</b>	<b>Ответственные</b>

<b>мероприятия</b>		<b>проведения</b>	
Посещение выездных представлений театров в школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры аула	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в районный музей	5-7	январь	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	5-7	В течение года	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы - в кинотеатр	5-9	В течение года	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ДО, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители

воспитания детей			
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации с родителями	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

## 6. Дорожная карта по подготовке к ГИА.

### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

#### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

#### Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР классный руководитель
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения в форме ОГЭ.	январь-апрель	Зам. директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022-2023 уч.г.	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса.	октябрь	классный руководитель

	Организация работы с обучающимися, входящими в «группу риска»	октябрь-май	
	- консультации по математике и русскому языку, предметам по выбору;	октябрь-май	
	-организация участия в муниципальных контрольно-диагностических работах	по графику диагностических процедур	
2	Подготовка выпускников 9 класса к форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР
7	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в особых условиях.	май	Зам. директора по УВР
8	Выдача уведомлений на ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ.	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	июнь	Секретарь
12	Выдача свидетельств о результатах ГИА выпускникам 9 класса.	июль	Секретарь
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР



## 7. Система внутришкольного контроля.

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (Где слушается).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Санитарно-гигиенический режим в условиях распространения COVID -19 и техника безопасности труда.	1-10	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели.	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-10	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Социальные педагоги Классные рук	Совещание при директоре
3	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-10	Банк данных «трудных» обучающихся из неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	

				секции.					
4	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-10	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности начальной и средней школы	Посещение уроков	Тематический	Предметно-обобщ.	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Справка
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Результативность обучения.	2-9	Входной мониторинг по русскому языку, математике, адыгейскому языку, иностранному языку, истории, обществознанию, биологии, географии, информатике, физике, химии.	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, англ.язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. МО	Совещание при зам. по УВР. Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Рабочие программы (2-4, 6-10 классы) Рабочие программы для 1 и 5 классов по переходу на обновленные ФГОС	1-10	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Рук. ШМО	Совещание при зам.по УВР

2.	Личные дела	1-10	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающимися классными руководителями	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Справка
3.	Электронные журналы	1-10	Проверка рабочих программ , программ дополнительного образования; проверка заполнения электронных журналов	Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. дир.
4.	Отчет ОШ-1	1-10	Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1	Тематический	Персональный	Собеседование по специально подготовленной программе	Зам по УВР	Отчет
5	Кл. руководители	5-9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	План работы ШМО на новый учебный год	9	Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ОГЭ	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание метод. объедин.
<b>6 Контроль за состоянием методической работы</b>									
1	Работа ШМО		План работы МО на 2022-2023 учебный год	Полнота и качество планирования работы	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Заседание мето-

				в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.					дического объед.
<b>7.Контроль за работой педагогических кадров.</b>									
1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор зам. по УВР	Отчет

### 8.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей

1.	Дополнительное образование обучающихся.	1-10	Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей.	Тематический	Административный	Собеседование с педагогам, посещение занятий	Зам.по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители,	1-10	Планы воспитательной работы классных	Обеспечение координации	Тематичес	Админист	Проверка документа-	Зам. по ВР	МО кл. рук.

	социальный педагог, психолог.		руководителей, социального педагога, психолога.	деятельности классных руководителей, социального педагога, психолога.	кий	ративный	ции, собеседование		
3.	Дежурство по школе	5-9	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по УВР	Совещание при зам.по УВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-10	Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР	Отчет
5.	Классные руководители ОБЖ	1-10	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по УВР	

# ОКТАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	5-10	Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Обучающиеся, учителя	5	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе	Тематический	классно-обобщающий	Наблюдение(посещение уроков) Анкетирование	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
2.	Адаптация 1,5 кл.	1,5	Уроки, инд. беседа	Организация адаптационного	Тематич.	Классно-обобщ.	Наблюдение(посещение уроков)	Зам. по УВР	Справка

				периода			Анкетирова ние		
<b>3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Техника чтения	2-4 классы	Уроки чтения во 2-4-х классах	Проверка сформированности навыков чтения.	Фронталь- ный	Предметно -обобщаю- щий	Устная проверка знаний	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР
2	Обучающиеся	7	История	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематичес кий		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль школьной документацией</b>									
1.	Классные руководители Учителя-предметники	1-10	Проверка электронных журналов, журналов дополнительного образования	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями- предметниками на начало учебного года.	Тематичес кий	Персональ ный	Наблюде- ние Анализ	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Учителя -предметники, преподающие в 9 классе	9	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно- методического обеспечения в рамках подготовки к	Тематичес кий	Предметно -обобщаю- щий.	Наблюде- ние Собеседо- вание	Зам. по УВР	Совещание при директоре

				итоговой аттестации					
<b>6. Контроль состояния воспитательной работы</b>									
1.	Классные коллективы	5	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирования, собеседований	Зам. по ВР,	Совещание при директоре
2.	Классные часы	7	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам.по ВР	Совещание при зам. по УВР
<b>7. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров</b>									
1.	Учителя-предметники	2, 7	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР	Совещание при зам. дир.по УВР
<b>8. Контроль состояния методической работы</b>									
1.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным	5-10	Организация и анализ проведения школьных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам по УВР	Совещание при директоре

	потенциалом.			предметным олимпиадам.					
2.	Учитель истории	5-9	План проведения недели истории и обществознания.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО

#### 9. Контроль работы с родителями

1.	Председатели классных родительских комитетов.	1-10	Банк данных председателей классных родительских комитетов.	Познакомить с планом работы на 2022-2023 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Конференция
----	---	------	--	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------

#### 10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-10	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Зам по УР	Совещание при дир.
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	-----------	--------------------

## НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся Классные руководители	1-10	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Соц. педагог Зам.по ВР	Административное совещание
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Работа учителя с обучающимися .	2	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Работа учителей математики с обучающимися .	9	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3.	Состояние преподавания литературы	5-8	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования. Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1	Результативность и качество обучения за 1 триместр	8 7 6	Химия, биология, география,	Анализ уровня сформированности ЗУН	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. УВР

			история						
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Электронные журналы, журналы обучения для учащихся с ОВЗ.	1-10	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Предметно-обобщающих	Наблюдение Анализ	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО	Совещание при зам. по УВР
2	Кл. руководители	5-8	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
3	Учителя-предметники	1-4	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р-1-4 кл.), математике (к/р-1-4 кл.), соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающих	Наблюдение Собеседование	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО	Совещание при зам.дир. по УВР
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Учителя Классные руководители	9	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование Анализ	Зам. дир. по УВР	Справка МО
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Классные часы	5-8	Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. дир. по ВР	Совещание при зам по УВР

				личности обучающегося					
<b>7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>									
1.	Классный руководитель	5-6	Планирование работы классного руководителя	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска», соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам.дир. по ВР	Совещание при зам по УВР

### 8. Контроль за состоянием методической работы

1.	Работа школьных методических объединений		Реализация плана школьных методических объединений	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совета
2	Одаренные обучающиеся	8-9	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание при зам. по УВР
3	Одаренные дети	2-7	Участие одаренных учащихся в школьной олимпиаде по русскому языку	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание при зам. по УВР

### 9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1,5	План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению	Тематический	Тематический-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Директор, Зам по ВР	Собрание
----	---	-----	---	--	--------------	-------------------------	-----------------------------------	---------------------	----------

				сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 10.Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	1-10	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Зам.по УР	Отчет
----	---	------	---	--	--------------	------------	---------------------------	-----------	-------

### 11.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

1.	Учитель, ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Зам.по УР	Совещание при директоре
----	--	--	--	--	-------------	------------	----------------------	-----------	-------------------------

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(Где слушается)
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Учителя технологии	5-7	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения.	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы знаний	Зам. по УВР	
2.	Учитель английского языка	2-4	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

				письменных работ.					
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся	Тематический	Персональный	Срезы знаний	Зам.дир. по УВР .	Совещание при директоре
2	Обучающиеся	5-8	Русский, математика обществознание химия	Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.	Тематический.	Предметно - обобщающий.	Срезы знаний Тесты	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
3.	Состояние преподавания географии в 5-6 кл	5-6	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования.Срезы	Зам. по УВР .	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Журналы дополнительного образования.		Проверка ведения журналов дополнительного образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Беседа Анализ	Совещание при зам. по УВР
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									

1.	Учителя, работающие в 9 классе	9	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Беседа Проверка тематического планирования	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	8	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	Персональный	Беседа Анкетирование	Соц. педагог	Совещание при зам. по ВР

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	4-7	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Тематический	Персональный	Анкетирование Наблюдение Анализ	Психолог	Совещание при зам. по ВР
2.	Классные руководители	1-10	Планирование работы на каникулах.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет

#### 7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
----	---------	--	----------------------------------	--	--------------	--------------	------------------	-------------	-------

### 8. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Учителя естественно-научного цикла.	5-9	План проведения недели ШМО естественно-научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО
2.	Учителя начальных классов	1-4	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам.поУВР	Совещание при зам. по УВР

### 9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1	Учитель физической культуры	1-10	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2	Школьная столовая	1-10	Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по ВР	Справка

# ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-10	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Соц. педагог	Совещание при директоре
2.	Учителя	9	Выполнение программного материала по элективным курсам.	Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана.	Тематический.	Персональный	Анализ	Зам.дир. по УВР	Совещание при зам.директоре.
3	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-10	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл. рук. получения горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Классные электронные журналы	1-10	Выполнение образовательных программ .	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре.
2	Кл. руководители	8-9	Качество оформления дневников, своевременность	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка

			выставления оценок						
3	Учителя-предметники	2-7	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,6),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,5,6). соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам.дир. по УВР Руководители ШМО	Совещание при зам.дир. по УВР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Состояние преподавания информатики в 9 классе	9	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования.Срезы	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Обучающиеся Классные руководители	9	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Предварительный	Анализ	Рук. ШМО	Метод. совет
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Классные руководители	5-10	Планирование работы при подготовке к	Работа классных руководителей по	Тематичес	Персональ	Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при зам по

			месячнику военно-патриотического воспитания.	активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся. .	кий	ный	Анализ		УВР
--	--	--	--	--	-----	-----	--------	--	-----

#### 6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1	Социальный педагог.		Организация и планирование работы социальной службы школы.	Качество реализации задач социальной службы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
---	---------------------	--	--	--	--------------	--------------	--------	-------------	--------------------------

#### 7. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Классные руководители, обучающиеся	1-10	Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем	Подготовка к педагогическому совету «Социализация учащихся»»	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа Анкетирование Анализ	Зам. по ВР	Методический совет, ШМО
----	------------------------------------	------	---	--	--------------	------------	---	------------	-------------------------

#### 8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обучающиеся	5-10	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ		Совещание при директоре
----	-------------	------	---	---	--------------	------------	--------	--	-------------------------

#### 9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии.		Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа .	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УР	Совещание при дир.
----	---	--	--	---	--------------	--------------	----------------------	------------	--------------------

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Домашнее задание	2-5	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР.
2.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	4-6	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учитель географии и биологии	7	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	Совершенствование навыков устной речи обучающихся на уроках биологии	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Учитель обществознания	8-9	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	4	Проверка грамотности	Уровень усвоения словарных слов	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка	Зам. по УВР	Совещание при зам.

			обучающихся.	обучающимися	кий	щий	знаний		по УВР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
2.	Электронные журналы	4, 5,8	Проверка работы с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Обучающиеся	9	Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробные ОГЭ) Пробные экзамены по выбору	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ .	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. ШМО	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Учитель ОБЖ Классные руководители Учитель физической культуры	5-9	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при директоре.
<b>7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>									
1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Рук. ШМО	Совещание при зам по УВР
<b>8.Контроль за состоянием методической работы.</b>									
1.	Учителя	1-10	Реализация методической темы школы	Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам по УВР
3.	МО учителей физико-	5-10	План проведения	Качество подготовки и проведения	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам.по	Совещание при

	математического цикла		предметной недели.	мероприятий в рамках недели.	кий	щий	Наблюдение	УВР	директоре
--	-----------------------	--	--------------------	------------------------------	-----	-----	------------	-----	-----------

**9.Контроль за работой с родителями**

1.	Посещаемость родительских собраний.	5-10	Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематически-обобщающий.	Анкетирование Рекомендации	Зам. по ВР	Собрание
----	-------------------------------------	------	---	---	--------------	-------------------------	-------------------------------	------------	----------

# МАРТ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-10	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ	Соц. педагог	Отчет
2.	Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями.	1-4	Оформление на медико-психологическую комиссию.	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.	Тематический	Персональный	Анализ Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя начальных классов	3	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР
2.	Учитель русского языка	6	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР.	Совещание при дир.

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. УВР по	Совещание при дир.
2.	Обучающиеся	9	Пробный экзамен по русскому языку и математике	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование с применением ИКТ	Зам. УВР по Рук. МО	Совещание при дир.
3.	Обучающиеся Учителя	8	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях.	Тематический	Классно-обобщающих	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование Срезы знаний Анализ	Зам. УВР по	Совещание при директоре

### 4. Контроль за школьной документацией

1.	Дневники	2-8 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы УВР по	Совещание при зам. по УВР
----	----------	--------------------	--	--	--------------	--------------	----------------------	-------------	---------------------------

3.	Учителя-предметники	10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по географии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители ШМО	Совещание при зам.дир. по УВР
4.	Учитель ОРКСЭ	4	Проверка преподавания уроков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить свободный выбор модуля курса ОРКСЭ родителями (законными представителями) учащихся будущего 4 класса.</li> <li>2. Провести родительские собрания по выбору модуля курса.</li> <li>3. Проверка заполнения и хранения протоколов родительского собрания и заявлений о выборе модуля курса ОРКСЭ.</li> <li>4. Проверка школьной документации (рабочие программы, календарно-поурочное планирование, классные журналы).</li> <li>5. Обеспечить обучающихся учебниками в соответствии с</li> </ol>					

				выбранным модулем.					
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	Экзамены	9	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>									
1.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2.	Руководители кружков		Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах.	Организация работы руководителей кружков; соответствие программ, расписанию, целесообразности их деятельности.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование Собеседование	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
3.	Классные руководители	1-4	Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
<b>7.Котроль за состоянием методической работы.</b>									

1	Учителя- предметники	1-4	Использование ИКТ на уроках	Эффективность использования ИКТ на уроках	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещание при УВР
---	----------------------	-----	-----------------------------	---	--------------	--------------	-------------------	------------	-------------------

**9.Контроль за работой с родителями**

1.	Посещение родительских собраний.	9	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематический	Обобщающий	Анализ Анкетирование Диагностика	Зам. по ВР	Собрание
----	----------------------------------	---	--	--	--------------	------------	----------------------------------	------------	----------

**10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ	Зам. по УР	Совещание при дир.
----	------------------	--	--	--	-------------	------------	--------	------------	--------------------

## АПРЕЛЬ

п/п	Объект контроля	Класс	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Дети с проблемами в здоровье.	9	Форма проведения итоговой аттестации.	Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора.
2.	Обучающиеся «группы риска».	9	Состояние работы с детьми «группы риска».	Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР Соц. педагог	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учитель информатики	8	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Учителя технологии	5-7	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	1,5,7	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Предметно-обобщающий	Административные контрольные срезы	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР

**4. Контроль за школьной документацией**

1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический.	Персональный	Анализ	Директор	Отчет
----	------------------	--	--	--	---------------	--------------	--------	----------	-------

**5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

2.	Обучающиеся	9	Уточнение базы данных	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора.
----	-------------	---	-----------------------	---	--------------	--------------	--------	-------------	-------------------------------

**6. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1.	Классные руководители.	1-10	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по ВР
2.	Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин..	5-10	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. дир. по ВР	Совещание при зам по ВР
3.	Организация летнего отдыха	1-6	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Нач. лагеря	Совещание при директоре

**7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

1.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Отчет.
----	-------------------------	--	--	--	--------------	------------	--------	-------------	--------

				учителями.					
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2022-23 учебном году.	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет

### 8. Контроль за состоянием методической работы

1.	МО учителей творчески-развивающего цикла	5-9	План проведения предметной недели.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам.по УВР	Совещание при директоре
----	--	-----	------------------------------------	---	--------------	----------------------	-------------------	------------	-------------------------

### 9. Контроль за работой с родителями.

1.	Посещение родительских общешкольных собраний	9	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анализ Рекомендации	Директор	Собрание.
----	--	---	---	---	--------------	------------	---------------------	----------	-----------

### 10.Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Мед. работник	1-10	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
----	---------------	------	---	--	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

### 11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными	Тематический	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Совещание при директоре
----	------------------	--	--	---	--------------	------------	----------------------	----------	-------------------------

			учебному году.	пособиями и подготовке к новому учебному году.					
--	--	--	----------------	--	--	--	--	--	--

## МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги(где слушается).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-10	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Промежуточная аттестация	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Тематический	Предметно-обобщающий	Срезы знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль за работой педагогических кадров.</b>									
1.	Рук. кружков		Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования	Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по ВР	Совещание при директоре

			обучающихся	итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.					
2.	Социальный педагог		Контроль работы социальной службы школы.	Проверить аналитические умения социального педагога, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.
3.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы.**

1.	Воспитательная работа	1-10	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
2.	Классные руководители	1-10	Контроль за работой классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	МО кл. рук.

				учебный год					
<b>8.Контроль за состоянием методической работы.</b>									
1.	Руководители ШМО.		Работа методической службы.	Провести глубокий анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Тематический	Предметно-обобщающий.	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2022-23 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор Зам. по УВР	Педагогический совет

**9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

1.	Учебные кабинеты		План проведения работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения работ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР.	Сов при дир
----	------------------	--	------------------------	--	--------------	------------	--------	--------------	-------------

## ИЮНЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.</b>									
1.	Обучающиеся	9	Итоговая аттестация	Анализ уровня обученности за курс основной школы	Тематический	Классно-обобщающий Персональный	Срезы в форме ОГЭ	Экзаменационная комиссия.	Совещание при директоре.

## 2. Контроль за состоянием школьной документации.

1.	Экзаменационная документация.	9	Проверка оформления экзаменационного материала.	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР
2.	Аттестаты	9	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре
3.	Электронные журналы	1-10	Проверка работы с журналами.	Выполнение программного материала, выставление отметок и их объективность	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. по УВР
4.	Личные дела	1-10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР

## 8. Организационно-педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p>1. Рекомендации районного августовского педагогического совещания работников образования МО «Красногвардейский район»</p> <p>2. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение Образовательной программы по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО (1 и 5 классы) на 2022-2023 уч. год.</p> <p>5. Утверждение программы внеурочной деятельности ФГОС НОО и ООО (1-10 классы) на 2022-2023 уч. год.</p> <p>6. Утверждение локальных актов.</p> <p>7. Об организации и проведении общешкольного родительского собрания по вопросу.</p> <p>8. Об открытии новых мест дополнительного образования по естественнонаучной направленности проекта «Точка роста».</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР.</p>	29.08.2022г.
2.	<p>1. Информация о выполнении решения педсовета №1.</p> <p>2.«Качество образования как основной показатель работы школы»: - Итоги входных контрольных работ во 2-10 классах.</p> <p>3. Проблема сохранения здоровья обучающихся. Соблюдение основных требований САНПИН.</p> <p>4. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. Результаты психологической диагностики.</p> <p>5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>	Октябрь
3.	<p>1. Информация о выполнении решений педсовета №2.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Отчет о реализации программы коррекционной работы за I полугодие.</p> <p>4. Итоги полугодовых контрольных работ во 2-10 классах.</p> <p>5.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-10 классах.</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>	Январь
4.	<p>1. Информация о выполнении решения педсовета №3.</p> <p>2. Организация оценочной деятельности учителя.</p> <p>2. Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.</p> <p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации во 2-10 классах.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p>	Февраль

5.	<p>1. Информация о выполнении решения педсовета № 5</p> <p>2. Утверждение предметов по выбору на ГИА в форме ОГЭ выпускников 9 класса.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 3 четверть.</p>	<p>Директор      Классные руководители</p>	Март
6.	<p>1. О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.</p> <p>2. О награждении похвальными листами</p> <p>3. О результатах промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4. Об окончании учебного года обучающихся 1-8,10 классов и о переводе в следующий класс.</p>	<p>Директор Классные руководители Зам. директора по УВР</p>	Май
7.	<p>1. О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</p> <p>2. О награждении похвальными грамотами</p> <p>3. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР</p>	Июнь

## **9. Приложения к плану работы на 2022-2023 учебный год:**

- План работы социального педагога.
- План работы педагога – психолога.
- План работы библиотекаря.
- План работы руководителя детской организации.