Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №7» а.Джамбечий

(МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий)

ИНН 0102004117 КПП 010101001 ОГРН 1020100862000

385329 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Джамбечий, ул.Центральная,31

Приказ №26

от 14.02.2023г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 27.01.2023г. №102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2023 году», приказом УО от 07.02.2023г №42 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Красногвардейский район» в 2023 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах в сроки, определенные образовательной организацией.

2. Назначить ответственными организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Хунагову А.Ю., учителя начальных классов, Нагоеву А.А., учителя английского языка;

- в 5 классе – Уэтлеву Д.Д., педагога-психолога, Уэтлева А.А., учителя истории;

- в 6 классе – Цееву Ж.Р., социального педагога, Шеожеву Ф.К., старшую вожатую;

- в 7 классе – Бесиджеву А.М., учителя начальных классов, Шеожева З.М., учителя физкультуры;

- в 8 классе – Шеожеву Ф.К., учителя русского языка и литературы, Пчихачеву М.Г., учителя адыгейского языка и литературы.

- в 10 классе – Нагоеву А.А., учителя английского языка, Пшиканокова А.Т., учителя биологии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (1 часть) 15.03.2023г. на 2 уроке;

- по русскому языку (2 часть) 20.03.2023г. на 2 уроке;

– по математике 21.03.2023г. на 2 уроке;
– по окружающему миру 23.03.2023г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет русского языка.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- русский язык 16.03.2023г. на 2-3 уроках;
– по математике 22.03.2023г. на 2-3 уроках;
– по истории 05.04.2023г. на 2 уроке;
– по биологии 18.04.2023г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет информатики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- русский язык 17.03.2023г. на 2-3 уроках;
– по обществознанию 06.04.2023г. на 2 уроке;
– по математике 03.04.2023г. на 2-3 уроках;
– по биологии 25.04.2023г. на 2 уроке;
- по истории 19.04.2023г. на 2 уроке;
- по географии 14.04.2023г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет истории.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 24.03.2023г. на 2-3 уроках;
– по математике 04.04.2023г. на 2-3 уроках;
– по обществознанию 07.04.2023г. на 2 уроке;
– по биологии 12.04.2023г. на 2 уроке;
– по английскому языку 10.04.2023г. на 2 уроке;
– по истории 20.04.2023г. на 2 уроке;
– по географии 28.04.2023г. на 2 уроке;
– по физике 24.04.2023г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет русского языка.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
– по истории 27.04.2023г. на 2 уроке;
– по биологии 13.04.2023г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2023г. на 2-3 уроках;
- по математике 04.05.2023г. на 2-3 уроках;
- по географии 26.04.2023г. на 2 уроке;
- по обществознанию 11.04.2023г. на 2 уроке;

- по физике 21.04.2023г. на 2 уроке;
- по химии 11.05.2023г. на 2-3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет адыгейского языка.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по географии 10.03.2023г. на 2 уроке.
14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет информатики.
15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Тешеву Ф.К.
16. Школьному координатору проведения ВПР Тешевой Ф.К.:
16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
16.3. Утвердить состав экспертов для объективной проверки ВПР:

Предмет	**класс**	**Состав комиссии**
Русский язык	4 5 6 7 8	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Тешева Ф.К. – член комиссии; Хунагова А.Ю. – член комиссии; Чеужева З.А. – член комиссии; Нагоева М.И. – член комиссии. Апостолова Е.А. – член комиссии.
Математика	4 5 6 7 8	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Хунагова А.Ю. – член комиссии; Тешева Ф.К. – член комиссии. Буйняк С.Г. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Хунагова А.Ю. – член комиссии; Тешева Ф.К. – член комиссии.
Биология	5 6 7 8	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Пшиканоков А.Т. – член комиссии.
География	6 7 8 10	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Пшиканоков А.Т. – член комиссии
История	5 6 7 8	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Уэтлев А.А. – член комиссии; Уэтлева Д.Д. – член комиссии

Обществознание	6 7 8	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Уэтлев А.А. – член комиссии;
Английский язык	7	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Нагоева А.А. – член комиссии
Физика	7 8	Тлишева Л.Н. – председатель комиссии; Буйняк С.Г. – член комиссии

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Тешевой Ф.К., школьному координатору:

18.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

18.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР – зам.директора по УВР Тешевой Ф.К., материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Тешевой Ф.К..

20. Тешевой Ф.К., школьному координатору:

21.1. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

21.2. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

21.3. Организовать проверку ответов участников по соответствующему предмету с контролем объективности результатов.

21.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

21.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22. По решению администрации школы результаты ВПР по предметам выставлять в журналы.

23. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

24. Классным руководителям 4-8, 10 классов Тешевой Ф.К.,Цеевой Ж.Р., Уэтлевой Д.Д., Нагоевой А.А. проинформировать учащихся и родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения Всероссийских проверочных работ.

25. Назначить техническим специалистом социального педагога Цееву Ж.Р.

26. Обеспечить присутствие в аудитории при проведении ВПР одного наблюдателя из числа родителей (законных представителей).

27.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Тешеву Ф.К.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4ABE8FBD361D2EC2841D1D2E3BD247E8
Владелец: Тлишева Люся Нурбиевна
Действителен: с 01.03.2022 до 24.05.2023

Л.Н. Тлишева