

2.2.1.1 Функционирование в ОО управленческой команды (далее – УК): наличие

- локального акта о полномочиях и направлениях деятельности, составе УК;

- мероприятий, проведенных УК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» А.ДЖАМБЕЧИЙ**

(МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий)

ИНН 0102004117 КПП 010101001 ОГРН 1020100862000

385329 Республика Адыгея, Красногвардейский район, а.Джамбечий, ул.Центральная,31

Приказ № 67

от 08.09.2022г.

Об утверждении положения о работе школьной управленческой команды (ШУК)

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов, совершенствования механизмов инновационного развития системы образования в МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий

Приказываю:

1. Утвердить положение о работе школьной управленческой команды в МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий (приложение 1)
2. Утвердить списочный состав ШУК:
 - директор школы;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
 - руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
 - руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тешевой Ф.К. обеспечить научно-методическое сопровождение взаимодействия педагогов школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Тлишева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ
МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий на основе мониторинга результатов;
 - инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий.
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий о ходе реализации инновационных инициатив;

- проведение консультации для педагогических работников МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

2.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 7 человек.

Состав ШУК формируется из:

- директора школы;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- руководителя ШМО учителей начальных классов;
- руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла;
- руководителя ШМО учителей естественно-математического цикла;
- педагога-психолога ОО;
- социального психолога.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

3.1. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте МБОУ «СОШ №7» а.Джамбечий.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы; участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер-классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОУ;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды;
- журнал учета посещенных мероприятий;

- электронный банк методических разработок